

2015-2019 STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZ
RAPORU
DİPSİZGÖL İLKOKULU



T.C.

DÜZCE VALİLİĞİ

Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü



Dipsizgöl İlkokulu

2015 - 2019

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZ RAPORU

DÜZCE 2015



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

GİRİŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Dipsizgöl İlkokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Dipsizgöl İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunu gün geçtikçe artan bilgi arayışına karşılayabilmek için eğitim öğretimde topluma hizmet görevlerini arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim hedefimizdir.

Bu çalışmada emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulamasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmet İNCE

Dipsizgöl İlkokulu Müdürü

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Öğrenen merkezli eğitimle sosyal bireyler yetiştirerek demokratik, paylaşımcı, birbirinin haklarına saygılı toplum oluşmasını sağlamak
- Öğrendiği bilgiyi günlük hayatında kullanabilen, sentez ve analiz yapabilen bireyler yetiştirmek
- Yetişen bireylerin çevresine rol model olacak özelliklere sahip olmasını sağlamak

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Durum Analiz Raporu Dipsizgöl İlkokulunun, mevcut durumunun değerlendirilmesi, 2015–2019 yıllarında uygulayacağı amaç, hedef ve stratejilerin doğru tespit edilmesi için hazırlanmıştır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmet İNCE	OKUL MÜDÜRÜ
2	Erdal ÖZSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kamil Fazıl ASARKAYA	ÖĞRETMEN
4	Celil AYKUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ramazan AKREP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdal ÖZSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Levent ÇELİK	ÖĞRETMEN
3	Murat AFYON	ÖĞRETMEN
4	Pınar DÜZGÜN	ÖĞRETMEN
5	F. Meltem ÇAMLIBEL	ÖĞRETMEN
6	Nurdoğan EFECAN	ÖĞRETMEN
7	Asiye ARSLAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Canan KOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1956 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. 1964 yılında yeni 3 derslikli ortaokul okulu faaliyete girmiştir. 1982 yılında Dipsizgöl İlkokulu açılmış olup 1990 yılında da bu iki okul birleştirilerek ortaokul okulu oluşturulmuştur. Sekiz Yıllık Zorunlu Temel Eğitim Yasası'ndan sonra okulumuza en uzak 10km, en yakın 3 km olmak üzere 7 köy ve bağlı mahallelerden öğrenciler taşınmalı eğitim kapsamına alınmıştır.

Eski okul binası 3 derslik, 1 atölye ve 1 kitaplık olmak üzere inşa edilmiştir. Eğitim gereksinimlerine göre atölye ve kitaplık da sınıf olarak kullanılmıştır. 17 Ağustos 1999 depremi sonrası binaya ek olarak 7 adet konteynır sınıf olarak kullanılmış ve prefabrik okul binası hizmete girmiştir.

Okulumuz 9.250 m arazi üzerine konumlanmış, 2006 yılında yeni büyük bina yapılmış olup ortaokul olarak 1'den 8'e bu bina eğitim yapılmaktaydı. Eski bina 5 derslikli olup onarım yapıldığı zaman ilkokul ve ortaokul ayrılacaktır. Bina onarımı tamamlanmış olup 2015-2016 eğitim-öğretim yılında hizmete başlayacaktır. 1 bina etkin olarak eğitim öğretime yönelik kullanılmakta ve prefabrik bina depo olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz 3 hizmetli, 17 öğretmen 1 müdür yardımcısı ve 1 müdür olmak üzere toplam 22 personel ile eğitim öğretim hizmetini sunmaktadır. Kadrolu hizmetli ve memuruz olmadığı için hizmetli sayımız her yıl değişmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
		Milli Eğitim Bakanlığı Ortaokul Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Kayıt Kabul İlkokul	Sınav Tarihleri
Kayıt Kabul İlkokul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	Davranış Notu
Kayıt Kabul İlkokul Denklik ile Kayıt	Ders Notu
Nakil ve Geçişler İlkokul	Sosyal Etkinlik
Öğrenci devamsızlık süresi	Merkezi Sınav İşlemleri (TEOG-PYBS)
Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)	İlkokul Sınıf Yükseltme
Ayrılma Belgeleri İlkokul Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler	İlkokul Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
Ayrılma Belgeleri İlkokul Ek-1 Verilmesi	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)
İlkokul Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)
İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)
İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	Hizmet içi Eğitim
İntibakla İlgili Terfi İşlemleri	Sağlık raporunun izne çevrilmesi
Personel Kimlik Kartı İşlemleri	Çeşitli yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon vb.)
Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri
Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	Hizmet Cetveli
Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenler	Derece/Kademe Terfi işlemleri
Hizmet içi Kurs ve Seminerlere Müracaatlar	Öğrenim Belgesi İlkokul
Öğretmen Nakil İşlemleri	Belgesini Kaybedenler (öğrenim belgesi, nakil belgesi, diploma)
İlşis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	Öğrenci Belgesi İlkokul

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Tayin
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Masa Tenisi	Hizmet-4 Vatandaş <ul style="list-style-type: none">• Öğrenim Durumunu Gösterir Belge Verilmesi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ders işlemleri• Not işlemleri• Yazılı Tarihleri• Performans ve Proje Ödevleri	Hizmet-1 Rehberlik Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Meslekler hakkında bilgiler verilmesi
Hizmet- 2 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Yarışmalar	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrencilerimiz	Veli
Okul Personeli	Çevredeki Birleştirilmiş Sınıf Öğretmenleri
Okul Aile Birliği	Okula öğrenci veren köy muhtarları
İlçe MEM	Kaynaşlı Belediyesi

2.4.1.MEMNUNİYET ANKETLERİ

Veli Memnuniyet internet sitemize konulmuş olup sonuçlandırılmamıştır. Personel Memnuniyet Anketi öğretmen kadromuzda değişim çok olduğu için seneye yapılmaya karar verilmiştir. (Askere gidenler, doğum yapanlar, heyet raporlular, ücretli öğretmenler)

2.4.2.GÖRÜŞME FORMLARI

ÖRNEK:

1.Görüşme Yapılan Kişi: Mehmet AKAY Görevi: İşletme Sahibi Tarih: 02.05.2014

Kurumumuzun olumlu yönleri: Genç, dinamik, çağı yakalayan, fedakâr çalışma kadrosu.

Kurumumuzun olumsuz yönleri: Yetersiz fiziki imkânlar

Görüş ve Önerileriniz: Elde edilen kaynakların alt yapıya kaydırarak yeterli fiziki imkan sağlanması

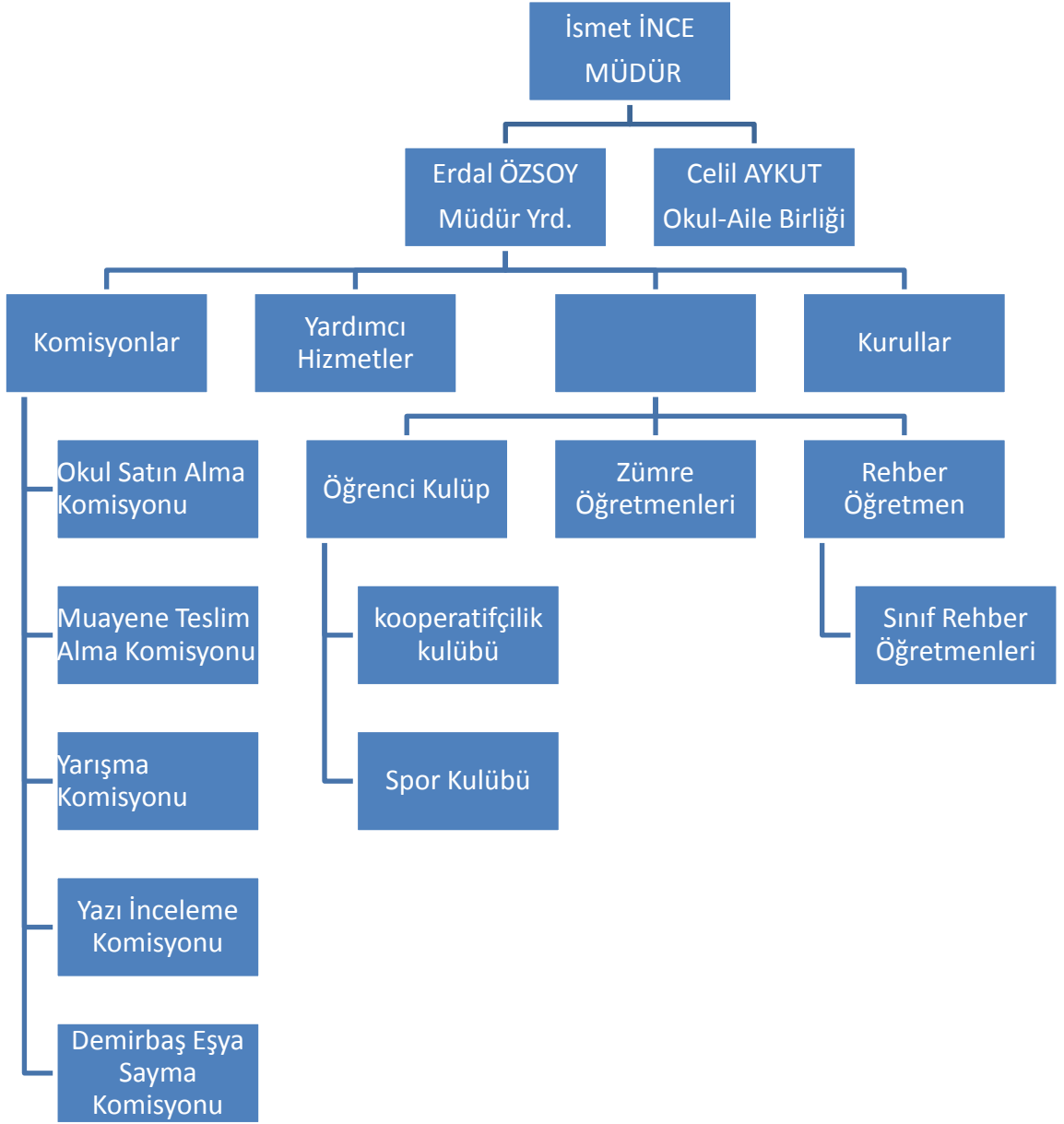
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrencilerimiz	X		Her şeyin temel amacı, Varoluş Gerekçemiz	5	5	Bilgilendir	Öğrencilerimiz
Okul Personeli	X		Temel Taşımız	4	5	Birlikte Çalış	Okul Personeli
Okul Aile Birliği	X		İşbirliği yapmamız gereken temel kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Okul Aile Birliği
İlçe MEM	X		Sorumlu olduğumuz kurum	3	4	Birlikte Çalış, Bilgilendir	İlçe MEM
Veli		X	Dolaylı hizmet alan, doğrudan yardım eden	3	5	Bilgilendir, İzle, Birlikte Çalış	Veli
Çevredeki Birleştirilmiş Sınıf Öğretmenleri		X	Aynı amaç doğrultusunda farklı kurumda çalışan doğrudan yardım eden	4	5	Birlikte Çalış	Çevredeki Birleştirilmiş Sınıf Öğretmenleri
Okula öğrenci veren köy muhtarları		X	Dolaylı yardım eden	3	4	Birlikte Çalış	Okula öğrenci veren köy muhtarları

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Rehberlik Danışma Servisi	Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek
Satın Alma Komisyonu	Okula ihtiyaç olan malzemelere karar verip satın alma işlemini gerçekleştirme
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Alınan malzemelerin ve okula giriş yapan malzemelerin kontrolünü edip teslim alma
Demirbaş Eşya Satın Alma Komisyonu	Okul demirbaşına ait olan eşyaları satın alma takibini yapma düşümünü yapma
Yarışmalardan Sorumlu Komisyon	MEB ve diğer kurumların yaptığı yarışmalara öğrencileri hazırlamak ve katılımını sağlamak
Yazı İnceleme Komisyonu	Okul panolarında asılan yazıları belirli gün ve haftalardaki programları incelemek ve yönetmeliğe uygun olduğuna onay vermek
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Komisyonu	Okul disiplininin sağlamak ve okul rehberlik çalışma kuruluna yardımcı olmak
Milli Bayramları Kutlama Komitesi	Belirli gün ve haftaları etkin şekilde kutlanmasını sağlamak
Sivil Savunma	Okulu deprem, yangın vb. doğal afetlere karşı hazırlamak, personel ve öğrencileri bilgilendirmek
Teknolojiden Yararlanma Komisyonu	Okulun teknolojik alt yapısını geliştirip personelin teknolojiyi etkin şekilde kullanmasını sağlamak
Temizlik Ekibi	Okulun temizlik standartlarını arttırmak
Bahçe Düzenleme Ekibi	Okul bahçesinin daha güzel olmasını sağlayıp öğrenciler için daha etkin bahçe oluşturmak
Okulu Güzelleştirme	Okulu güzelleştirmek için projeler üretip bahçe düzenleme ve temizlik ekibine yardım etmek
Kütüphane Ekibi	Kütüphanenin kalitesini geliştirip öğrencilerin kütüphaneyi etkin şekilde kullanmasını sağlamak
Okul Veli İşbirliği Ekibi	Okulun veli ile etkin işbirliği yapıp başarıyı arttırmasını sağlamak
Okullar Arası İşbirliği Ekibi	Diğer kurumlarla iletişim halinde olup gelişime hazır olmak

2.5.2. İnsan Kaynakları

Tablo- Dipsizgöl İlk Okulu Müdürlüğü Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı (2013-2014)

S.No	Unvanı	Sayısı
1	Okul Müdürü	1
2	Müdür Yardımcısı	1
3	Öğretmen	6
4	Memur	0
5	Hizmetli Kadrolu	0
6	Hizmetli Geçici	3
7	Kaloriferci	0
8	Gece Bekçisi	0
Toplam		11

Tablo- Dipsizgöl İlkokulu Müdürlüğü Öğretmenlerin Branşlara Göre Dağılımı (2014-2015)

S.No	Branş	Sayısı
1	Okulöncesi Öğretmeni	1
2	Sınıf Öğretmeni	4
3	Özel Eğitim Öğretmeni	1
Toplam		6

Tablo- Dipsizgöl İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı (2013-2014)

Personel Hizmet Yılı Dağılımı					
0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve üzeri
1	5	0	0	1	1
% 12.5	% 62.5	%	%	% 12.5	% 12.5
Toplam : % 100 (8)					

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Haziran 2014 Verileri

Tablo- Dipsizgöl İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı (2013-2014)

Personelin Yaş Aralığı			
18-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve üzeri
3	3	1	1
% 37.5	% 37.5	% 12.5	% 12.5
Toplam : % 100 (8)			

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Haziran 2014 Verileri

Tablo- Dipsizgöl İlkOkulu Müdürlüğü Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2013-2014)

Personelin Eğitim Durumu						
İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
			2	5	1	
%	%	%	% 25	% 62.5	% 12.5	%

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Haziran 2014 Verileri

Tablo- Dipsizgöl İlkOkulu Müdürlüğü Personelinin Kadro ve Cinsiyete Göre Dağılımı (2013-2014)

Personelin Kadro ve Cinsiyet Durumu			
Kadrolu	Sözleşmeli	Kadın	Erkek
8	0	3	5
% 100	% 0	% 37,5	% 62,5
Toplam : % 100 (8)		Toplam : % 100 (8)	

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Haziran 2014 Verileri

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı HiE Programı Sayısı
İsmet İNCE	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu • Toplam Kalite Yönetimi ve Okul Gelişim Modeli Semineri • TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE ÖDÜL SÜRECİ SEMİNERİ • Stratejik Plan ve Yönetim Semineri • Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri(OYGEP) • Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri
Erdal ÖZSOY	Görevlendirme Müdür Yardımcısı-Fen Bilimleri Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM • Çevreye Uyum Semineri • Okullarda Toplu Beslenme Eğitim Semineri
Levent ÇELİK	Okulöncesi Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM
Pınar DÜZGÜN	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM • TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ • TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ
F.Meltem ÇAMLİBEL	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM • TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ • TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ
Nurdoğan EFECAN	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM • Çevreye Uyum Semineri
Kamil Fazıl ASARKAYA	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM
Murat AFYON	Özel Eğitim Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> • TEMEL EĞİTİM KURSU • HAZIRLAYICI EĞİTİM

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Ortaokul okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Ortaokul okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere

		<p>cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	60	0	30	0	4	4

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	13	15	25	20
Yazıcı	1	2	3	2
Tarayıcı	0	0	1	1
Tepegöz	1	1	0	0
Projeksiyon	1	3	7	5
Televizyon	1	1	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	2	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	2	2	0	2
Fotoğraf makinesi	0	1	1	2
Kamera	0	0	0	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	1	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	%80	%100	%100	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv		X		1

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	11.000	10.000	9.500	12.000	13.000	13.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
TOPLAM	10908,33	10908,33	9550,92	9550,92	8603,96	8603,96

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
7	39(İlkokul)+16(Ana Sınıfı)	30(İlk Okul)+11(Ana Sınıfı)	96	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	155	155	141	140	47	37
Toplam Öğrenci Sayısı	310		281		84	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
25	23	12	20	18	12

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısına Oranı
2010-2011	310	1	%1
2011-2012	281	0	%0
2012-2013	84	0	%0
2013-2014	96	0	%0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1409,76	469,92	8781

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		
Spor Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Okul bahçesinde nizami ölçüler içinde voleybol sahası ile birlikte.	Okul bahçesinin belirli bölümü ayrılmış durumda.
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Bölgede yetişkin çocukların gidebileceği bir lise olmadığı için küçük çocuklarını da alan ailelerin göç etmesi• Okulun izole bir ortamda olması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okula yardım edebilecek kadar maddi yeterliliği olmaması, çevrede okula yardım edebilecek bir kurum olmaması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okuldaki başarıyı sınıf atlama aracı olarak görmesi• Parçalanmış ailelerin fazla olması	<ul style="list-style-type: none">• Personelin teknolojiyi kullanacak yeterlilikte olması• Teknolojik alt yapı için yeterli maddiyatın bulunmaması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kış şartlarının çetin olması• Doğa şartlarının güzel olması ve okulun izole olması	<ul style="list-style-type: none">• Kurum kültürünün olması

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</p> <p>Eğitime gönül vermiş yöneticilerin olması</p> <p>Okul türü ve sayısının yeterli olması</p> <p>Okul öncesi eğitime verilen önem</p> <p>Okul öncesi okullaşma</p> <p>E-veri tabanı bilgilerinin zamanında güncellenmesi oranının yeterli düzeyde olması.</p> <p>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p> <p>Eğitime gönül vermiş yöneticilerin olması</p> <p>Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması</p> <p>Personel sayısının yeterli sayıda olması</p> <p>Okullara iletişimin güçlü olması</p> <p>Hizmet içi eğitim seminerlerinin yeterli sayıda yapılması ve personel eğitimine önem verilmesi.</p> <p>Gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi</p> <p>Fedakârca çalışan başarılı personel profili</p> <p>Öğretmenleri kaynaştırmaya yönelik çalışmaların olması</p> <p>Kaliteyi geliştirmeye yönelik faaliyetlerin önemsenmesi</p> <p>3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE</p> <p>Eğitime gönül vermiş yöneticilerin olması</p> <p>Eğitim tesisi ve donanım yatırımlarına gerekli önemin verilmesi</p> <p>İnternet ağının iyi olması</p> <p>Her kademedeki personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi</p>	<p>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</p> <p>Kurumlar arası koordinasyon eksikliği</p> <p>Veli farkındalığının yetersiz oluşu</p> <p>Ulaşımın zor olması</p> <p>Taşınmalı eğitimde aksaklıklar olması</p> <p>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p> <p>Sınavlara dayalı değerlendirme yaklaşımı</p> <p>Veli farkındalığının yetersiz oluşu</p> <p>Birleştirilmiş sınıflardan gelen öğrenci profili</p> <p>Sık sık öğretmen değişimleri</p> <p>Rehber öğretmenin olmaması</p> <p>Öğretmenlerin yeterliliklerini geliştirmeye yönelik yetersiz olması</p> <p>Taşınmalı eğitimden faydalanan öğrencilerin kurs, ders dışı etkinlik vb. faaliyetlere katılamaması</p> <p>3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE</p> <p>Halka yönelik sosyal etkinliklerin az olması</p> <p>Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği</p> <p>Çalışan personelin performansının artırılması için ödüllendirmede yetersiz kalması</p> <p>Projeleri uygulamaya geçirme aşamasındaki güçlükler</p> <p>Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması</p> <p>Okul koordinatörlüğünde proje azlığı.</p> <p>Deprem izlerinin halen silinememiş olması</p>

GZFT (Fırsatlar-Tehditler) Analizi Sonuçları

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</p> <p>Değişim ve gelişim bilincinin üst ve yönetim kadrosu tarafından benimsenmesi</p> <p>Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması</p>	<p>1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</p> <p>Çevrenin eğitime yaklaşımı, velilerin duyarsızlığı</p> <p>Deprem bölgesi olması</p> <p>Kırsal bölgede yaşayan ailelerin okulöncesi konusunda olumsuz algı sahibi olmaları.</p>
<p>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p> <p>Değişim ve gelişim bilincinin üst ve yönetim kadrosu tarafından benimsenmesi</p> <p>Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</p> <p>Organize sanayinin kurulmuş olması</p>	<p>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p> <p>Çevrenin eğitime yaklaşımı, velilerin duyarsızlığı</p> <p>Öğretmen sirkülasyonu</p> <p>İlk atama öğretmenlerin tercih etmesi ve zorunlu hizmet görevi nedeniyle kısa süre sonra ilden ayrılmaları</p> <p>Fındığa dayalı zenginliğin eğitimdeki beklentiyazaltması.</p> <p>Düzce'nin aşırı göç olması</p> <p>Silahlanma merakının halk içerisinde bir kültür olması</p>
<p>3. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE</p> <p>Deprem sonrası yeniden yapılanma</p>	<p>3. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KURUMSAL KAPASİTE</p> <p>Özel eğitim sınıf ve uzman personelin yeterli sayıda olmayışı</p> <p>Konut sorunu, kiraların yüksek olması ve pahalı birşehir olması</p> <p>Deprem bölgesi olması</p>

2.8. SORUN ALANLARI

- Okul fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- İlk ve ilkokulun aynı binada olması
- Ayrı bir yemekhanenin olmaması, bodrum katın yemekhane olarak kullanılması
- Spor faaliyetleri için spor salonunun bulunmaması
- Öğretmenlerin konakladığı lojmanın bakımsız olması
- Kış şartlarının çetin olması
- Laboratuvarların bulunmaması
- Personelin köyde barınma da problemler yaşaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

“Öğrencilerin boş ve ezberci bir zihin yerine çağrı yakalayan bilgiyi bulan, bulduğu bilgiyi kullanan açık bir zihin sahibi ve sosyal bireyler yapmaya

3.2. VİZYON

“Bilgiyi ulaşan ulaştığı bilgiyi kullanarak ülkesine rekabetçi dünyada yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek, bireylere sahip olmak .”

3.3. TEMEL DEĞERLER

Sevgi, saygı, dayanışma, hoşgörü, cesaret, doğruluk, vatanseverlik, yardımseverlik, ahlaklı olma, fazilet, milli birlik şuurunu, insan onurunu koruma, adil olma, hakkaniyet, millet sevgisi ve sorumluluk değerleridir.

1.4.Temalar, Stratejik Amaç ve Hedefler

Temalar:

1. Erişim
2. Kalite
3. Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaçlar

1.Stratejik Amaç: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1.1.Stratejik Hedef: İlimizde örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmaktır.

2.Stratejik Amaç: Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik olarak nitelikli eğitim almasını sağlamaktır.

2.1.Stratejik Hedef: Örgün eğitim ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmiş, bilgi ve beceri bakımından kendisini geliştirmiş, olumlu tutum ve değerleri kazanmış, akademik ve sosyal yön-den başarılı, nitelikli öğretmenler aracılığıyla toplum için yararlı bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

2.2.Stratejik Hedef: Örgün ve yaygın eğitimde yetkin öğrenme yaklaşımlarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek ve öğretmen, öğrencilerin uluslararası projelere katılımının sağlanarak hareketliliklerini arttırmak.

3.Stratejik Amaç : Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak dinamik ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturarak, kurumun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını değişen teknolojiler doğrultusunda iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, insan kaynaklarını ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlamak, personele yönelik iş tanımlarını yaparak dinamik bir iş döngüsü oluşturmak, hizmet içi eğitim faaliyetleri ve personelin bireysel kariyer planlamasını destekleme yoluyla, mevcut personelin yeterliliğini en üst düzeye çıkarma, kurumda

dinamik ve verimli insan kaynakları planlaması ve yönetimi oluşturmak.

3.2.Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar, bütçe imkânlarını etkili ve verimli kullanarak, ilimizdeki eğitim kurum ve tesislerini çağın gereklerine uygun eğitim ortamları ile donatmak, kaynakların kullanımında verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

3.3.Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar, AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

3.4.Stratejik Hedef: Yönetim ve organizasyon yapısı içinde, güncel bilgi ve enformasyon teknolojilerini kullanarak, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle kurumsal verimlilik ve kaliteyi plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.Stratejik Amaç: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1.1.Stratejik Hedef: İlimizde örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmaktır.

Performans Gösterge Tabloları

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul Öncesi Eğitimde Örgün Eğitime Katılmayan Öğrenci Oranı	40	38	35	20
2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	45	50	90
3	Özel Öğretimdeki Toplam Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	0,8	0,9	1	3
4	Örgün Eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	2	1,5	1	0

HEDEF:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde eğitime erişimin artırılması hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM:

Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ilk ve ortaokul aynı binada eğitim görüldüğü için performans göstergeleri bu doğrultuda seçilip değerlendirilmiştir. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ilk ve orta okul ayrılacaktır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında okul öncesi eğitimde örgün eğitime katılmayan öğrenci oranı %35 olup 2019'a kadar olan bu oranın %20'lere düşürülmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda 2 tane ana sınıfı dersliği, 1 tane ana sınıfı öğretmeni ve 22 tane ana sınıfı öğrencisi vardır.

Okulumuzda 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %50 iken 2019'daki hedefimiz %90'dır. Okulumuz taşıma merkezi olduğu

için çevre köylerde ana sınıfı çağında bulunan öğrencilerin taşıma problemi yüzünden eğitime katılması hususunda sıkıntılar yaşanmaktadır.

Okulumuzda 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel öğretimdeki toplam öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %1'dir. Okulumuz kapsamında bulunan çevre köylerde özel eğitime muhtaç olan öğrenciler tespit edilerek 2019 yılına kadar bu hedefin %3 dolaylarına arttırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2013-2014 eğitim-öğretim yılında örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 2'dir. Bu oranın düşürülmesi amacıyla okula gelmeyen öğrenciler günlük olarak velilerine bildirilmeye 2015 yılında başlanmıştır.

SONUÇ:

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde; başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırması ve tüm bireylerin eğitime erişim ve eğitimi tamamlama oranlarının artması hedeflenmektedir.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİMLER
1. Okulöncesi eğitimde velilere yönelik etkili seminerler ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul İdaresi
2. Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi eğitim alan 5 yaş çağ nüfusunun %60'ının anasınıfı eğitimi almasını sağlamak için velilere yönelik bilgilendirici ve eğitsel faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul İdaresi
3. Özel eğitim desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini arttırmak için veliler ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul İdaresi
4. Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul İdaresi
5. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik olarak nitelikli eğitim almasını sağlamaktır.

2.1.Stratejik Hedef: Örgün eğitim ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmiş, bilgi ve beceri bakımından kendisini geliştirmiş, olumlu tutum ve değerleri kazanmış, akademik ve sosyal yönden başarılı, nitelikli öğretmenler aracılığıyla toplum için yararlı bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

Performans Gösterge Tabloları

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	3	4	5	10
2	Sağlık taraması yapılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısı içinde oranı	90	93	95	100
3	Ağız ve Diş Taraması Yapılan Öğrenci Sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	90	93	95	100

HEDEF:

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda öğrencilerin zihinsel, bedensel, ruhsal ve ahlaki bakımdan yetkin, sağlıklı bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM:

Okulumuzda her yıl ilçemiz sağlık kuruluşları tarafından genel sağlık taraması seminerleri ve ağız ve diş taraması yapılmaktadır. Bu çalışmalardan okulumuzun tüm öğrencileri faydalanmaktadır.

SONUÇ:

Örgün eğitim ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmiş, bilgi ve beceri bakımından kendisini geliştirmiş, olumlu tutum ve değerleri kazanmış, akademik ve sosyal yönden başarılı, nitelikli öğretmenler aracılığıyla toplum için yararlı bireyler olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİMLER
1.Okullarda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nitelik ve nicelik olarak artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2.Velilere yönelik bilinçlendirme toplantı/egitimleri nicelik ve nitelik olarak arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi
3.Velilerin daha fazla okula gelmesini sağlayacak, öğrencisinin etkin olduğu faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4.Öğretmenlerin bilimsel toplantı ve çalışmalara katılımını teşvik etmek	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6.Zümre öğretmenler kurul toplantılarının daha etkili ve verimli yapılmasını sağlamak adına gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi

2.2.Stratejik Hedef: Örgün ve yaygın eğitimde yetkin öğrenme yaklaşımlarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak, uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF:

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için ortak becerilere sahip olmayı amaçlayan hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim hizmetlerinin öğrencilere uluslararası düzeyde beceriler kazandırması artık kaçınılmazdır. Uluslararası beceriler arasında yabancı dil becerisi önemli yer tutmaktadır. Öğrencilerin hareketlilik faaliyetlerinden verimli bir şekilde yararlanmaları için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi ve konuşması gereklidir. Bu kapsamda öğrenci ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi ve en az bir yabancı en iyi şekilde öğrenilmesi hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM:

Okulumuzda henüz kadrolu İngilizce öğretmeni bulunmamaktadır. Bu yüzden okulun durumuyla ilgili performans göstergeleri yazılamamıştır

SONUÇ:

Plan dönemi sonuna öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi, hareketlilik sayılarının arttırılması ve öğrencilerin en bir yabancı dili iyi düzeyde öğrenmeleri için gerekli koşulların sağlanması, yabancı dil yeterliliklerinin artması beklenmektedir.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİMLER
1. Dil öğretimi ile ilgili rehberlik hizmetleri ile daha fazla aileye ulaşılması ve rehberlik yapılmasına yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	İngilizce Öğretmenleri	Okul İdaresi
2.Dil öğretiminde görevli insan kaynaklarının yeterliliklerini arttırmak için nitelikli hizmet içi eğitim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Okul İdaresi
3.Dil öğretiminde aile farkındalığını geliştirmeye yönelik toplantı ve veli ziyaretleri yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Okul İdaresi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.Stratejik Amaç: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak dinamik ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturarak, kurumun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını değişen teknolojiler doğrultusunda iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, insan kaynaklarını ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlamak, personele yönelik iş tanımlarını yaparak dinamik bir iş döngüsü oluşturmak, hizmet içi eğitim faaliyetleri ve personelin bireysel kariyer planlamasını destekleme yoluyla, mevcut personelin yeterliliğini en üst düzeye çıkarma, kurumda dinamik ve verimli insan kaynakları planlaması ve yönetimi oluşturmak.

Performans Gösterge Tabloları

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	14	15	12
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	12,5	12,5	12,5	25
3	Göreve yeni başlayan personele yönelik düzenlenen oryantasyon eğitimi sayısı	1	1	1	2
4	Norm kadro doluluk oranı	100	81	72	100
5	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı(%)	38	43	46	70

HEDEF:

Eğitim-öğretim hizmetlerinin hedef kitleye hızlı ve kaliteli bir şekilde sunulmasında, nitelikli ürün ve hizmetlerin üretilmesinde insan kaynakları önemli yer tutmaktadır. Günümüzde değişen teknolojik koşullar ve hedef kitlenin değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek doğrultuda mesleki ve kişisel yeterlilik sahibi insan kaynaklarının sağlanması, beşeri alt yapının her yönden geliştirilmesi hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM:

2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 8 personel görev yapmakta ve 3 personele ihtiyaç duyulmaktadır. Personel karşılanma oranı % 72'dir. Yardımcı Hizmetler sınıfında 1 personel görev yapmakta ve Yardımcı Hizmetler sınıfında 1 personele ihtiyaç duyulmaktadır. Yardımcı Hizmetler sınıfında personel karşılanma oranı % 50'tir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuzda görev yapan öğretmenlerden yüksek lisans mezunu

öğretmen sayısı 1'dir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuzda görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % 46'dır.

SONUÇ:

Plan dönemi sonuna personel karşılama oranlarının en üst düzeye çıkarılması, verimliliğinin en artırılması, hedef kitleye daha nitelikli ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla mesleki yeterlilikler konusunda eğitilmesi ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi, sunulan hizmetlerde nitelik artışı hedeflenmektedir.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİMLER
1.Okulumuz personeli arasında dayanışmayı arttıracak(toplantı, kahvaltı, gezi, iftar programı vb.) etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2.Yönetim kademesi ile öğretmenler arasında iletişim yoğunluğunu geliştirmeye yönelik etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.Kurum içinde çalışan personelin iş verimliliğini en üst düzeyde tutma için performansa dayalı ödüllendirme geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4. Personelin çalıştığı kurumla aidiyet duygusunu pekiştirmek adına tüm personellere yönelik kurum kültürü eğitimi planlanacak ve gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5.Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla yurt içinde ve yurt dışında bilimsel toplantı, panel, kongre vb. çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6.İlimizde görev yapan öğretmen mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7.Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi sonuçlarına göre okul düzeyinde gelişim eylem planı hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

3.2.Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar, bütçe imkânlarını etkili ve verimli kullanarak, okulumuzu çağın gereklerine uygun eğitim ortamları ile donatmak, kaynakların kullanımında verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Gösterge Tabloları

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	19	18	15
2	Spor salonu	0	0	0	1
3	Çok amaçlı salon veya konferans salonu	0	0	0	1
4	Kütüphane	0	0	0	1
5	Açılan Destek Eğitim Odası Sayısı	0	0	0	1

HEDEF:

Eğitim-öğretim hizmetlerinin hedef kitleye hızlı ve kaliteli bir şekilde sunulmasında, okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif mali kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin en üst düzeye çıkarılması amaçlanmıştır.

MEVCUT DURUM:

2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayıları 18'dir. Plan dönemi sonuna kadar 15'e ulaşılması hedeflenmektedir. Okulumuza 2013-2014 eğitim-öğretim yılında kütüphane kazandırılmıştır. Okulumuzda ilk ve ortaokul beraber eğitim görmektedir. Önümüzdeki yıla kadar ayrı binalarda eğitim görmeyi hedeflemektedir.

SONUÇ:

Plan dönemi sonuna kadar hedef kitleye daha nitelikli ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla ödeneklerin etkin ve verimli kullanılarak fiziksel kapasite eksikliklerinin tamamlanması, sunulan hizmetlerde hizmet alanların memnuniyetlerini en üst düzeye çıkarılması amaçlanmaktadır.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİMLER
1. Öğrencilere yönelik olarak teknolojiyi olumlu yönde kullanma alışkanlığı kazanmalarını sağlayacak aktiviteler düzenlenecektir. (tasarım, proje yarışmaları vb.)	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		Maliyeti	Maliyeti	Maliyeti	Maliyeti	Maliyeti
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	<i>500</i>	<i>550</i>	<i>580</i>	<i>625</i>	<i>750</i>
	S.H.1.1	<i>500</i>	<i>550</i>	<i>580</i>	<i>625</i>	<i>750</i>
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	<i>3500</i>	<i>3875</i>	<i>4250</i>	<i>4625</i>	<i>5000</i>
	S.H.2.1	<i>2500</i>	<i>2250</i>	<i>3000</i>	<i>3250</i>	<i>3500</i>
	S.H.2.2	<i>1000</i>	<i>1125</i>	<i>1250</i>	<i>1375</i>	<i>1500</i>
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>7000</i>	<i>7350</i>	<i>7675</i>	<i>8225</i>	<i>8800</i>
	S.H.3.1	<i>2000</i>	<i>2100</i>	<i>2175</i>	<i>2225</i>	<i>2300</i>
	S.H.3.2	<i>5000</i>	<i>5250</i>	<i>2250</i>	<i>3000</i>	<i>3250</i>
TOPLAM MALİYET		1100	11775	12505	13475	14550
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET		53.4250,00				

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanan bir stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında izleme ve değerlendirme çalışmaları önemli yer tutar. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Dipsizgöl İlkokulu Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca altı aylık dönemler itibariyle müdürlüğümüz Stratejik Planlama Birimi tarafından yapıp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı birimlerin değerlendirilmesine sunulmaktadır. Müdürlüğümüz stratejik planlama sürecinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik sorumluluğunun sağlanmasına katkıda bulunmak için planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu sayede hem planın uygulanması hem de hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerine yönelik tablolar oluşturulmuştur.

5.1. PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007)

Bu aşamada gerçekleşen performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi için okulumuz bünyesinde, Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulmuştur.. Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi aynı zamanda okulumuzun Stratejik Planlama Ekibinde de yer verilmiştir.

5.2.MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANIİZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu

malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Dipsizgöl İlkokulu olarak 2015-2019 döneminin dönemsel kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Dipsizgöl İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Dipsizgöl İlkokulu tarafından, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınmıştır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin doğrultusunda;

1. Dipsizgöl İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Dipsizgöl İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Dipsizgöl İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından takip edilecektir.

5.3. RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimi tarafından hazırlanan stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler üç aylık, bazı bilgiler altı aylık periyotlarda hesaplanmaktadır. Dipsizgöl İlkokulu Stratejik Planlama sürecinde, plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altı aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların Dipsizgöl İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hazırlanarak ocak ve temmuz, aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı birimlerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

5.4. PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın kesinleşmesinin ardından konuyla ilgili olduğu düşünülen, başta paydaş kurumlar ve onların yöneticileri olmak üzere Kaynaşlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü vb. diğer şahıs ve kurumlara planın bir örneğinin gönderilerek bilgilendirilmeleri ve kurumumuzun web sitesinde yayınlanması planlanmaktadır. Bu amaçla stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması için tüm paydaşlarımızın aktif katılımlarının sağlanması düşünülmektedir. Herkesin sahiplendiği, ortak amaçlar doğrultusunda hazırlanmış, ihtiyaçlara cevap verebilen ve gerçekçi bir stratejik planın, uygulamada daha başarılı olacağı aşikârdır.



STRATEJİK PLAN OKUL ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmet İNCE	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Özkan GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Kamil Fazıl ASARKAYA	ÖĞRETMEN	
4	Celil AYKUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ramazan AKREP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

01/10/2014

UYGUNDUR.

Ahmet YURTMAN

Düzce İl Milli Eğitim Müdürü